

Протокол № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

Дата проведения собрания: 13 октября 2016 года.

Место проведения собрания: Санкт-Петербург, Рижский проспект, дом 3, литер Б.

Время начала регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»: 11 ч. 00 мин.

Время окончания регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»: 12 ч. 00 мин.

Открытие собрания: 12 ч. 00 мин.

Собрание закрыто: 12 ч. 28 мин.

Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее также – «Ассоциация») установлен действующим Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Регламент»).

В соответствии с пунктом 10.14 Регламента, первое слово взял Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее - «Председательствующий») - член Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Совет Ассоциации») **Загускин Никита Николаевич**. Председательствующий представил Общему собранию членов Ассоциации Секретаря Общего собрания – члена Совета Ассоциации **Любимова Михаила Валерьевича**.

Председательствующий довел до сведения собравшихся, что данное собрание создано на основании решения Совета Ассоциации от 4 октября 2016 года (протокол №868/1-СА/П/16) и является внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

Регистрация лиц, принимающих участие в Общем собрании, осуществляется Регистрационной комиссией Общего собрания (далее – «Регистрационная комиссия») состоящей из 7 (семи) членов. Председателем Регистрационной комиссии избран **Рутуль Сергей Анатольевич**, секретарем **Наседкина Мария Алексеевна**. Регистрационная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 4 октября 2016 года (протокол №868/1-СА/П/16).

Подсчет голосов при голосовании осуществляется Счетной комиссией Общего собрания (далее – «Счетная комиссия»), состоящей из 7 (семи) членов:

1. Семелев Аркадий Борисович;
2. Выдрыган Людмила Викторовна;
3. Анисимова Нина Михайловна;
4. Капцова Анна Сергеевна;
5. Абдулов Рамиль Энварович;
6. Ковалюк Ольга Юрьевна;
7. Бондаренко Игорь Александрович.

Председателем Счетной комиссии избран **Бондаренко Игорь Александрович**, секретарем **Ковалюк Ольга Юрьевна**. Счетная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 4 октября 2016 года (протокол № 868/1-СА/П/16).

Далее Председательствующий представил членам Ассоциации и иным присутствующим Президиум Общего собрания:

- члена Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Загускина Никиту Николаевича;
- члена Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Любимова Михаила Валерьевича;
- Первого заместителя директора Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Серова Владимира Александровича;
- заместителя директора Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Косткина Андрея Александровича;
- начальника юридического управления Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Бондаренко Игоря Александровича.

Далее Председательствующий предоставил слово Председателю Регистрационной комиссии, который довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании.

Далее Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации доложил, что решением Совета Ассоциации от 4 октября 2016 года (протокол №868/1-СА/П/16) был утвержден список из 544 (пятьсот сорока четырёх) членов, имеющих право голосовать на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации, однако решением Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» от 07 октября 2016 года (протокол №869-СА/П/16) было прекращено членство 2 (двух) организаций, в связи с представлением заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации СРО «БОП».

Согласно Протоколу регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации № 14-Р-ОСЧ/П/16, на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании членов Ассоциации зарегистрировались представители от 338 (трехсот тридцати восьми) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» из 542 (пятьсот сорока двух) членов Ассоциации, имеющих право голосовать на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Также на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации присутствуют члены Совета Ассоциации, работники Ассоциации.

На основании изложенного и в соответствии с п. 7.4. Устава Ассоциации Председатель Регистрационной комиссии доложил Общему собранию, что кворум, необходимый для проведения Общего собрания имеется.

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

Председательствующий огласил присутствующим повестку дня Общего собрания:

1. Об утверждении внутренних документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Далее Председательствующий напомнил участникам Общего собрания порядок созыва и проведения Общего собрания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок голосования, установленный действующим Регламентом.

Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Регламентом утверждена Советом Ассоциации. Уведомление членам Ассоциации о проведении Общего

собрания, содержащее, в том числе и утвержденную повестку, было своевременно размещено на официальном сайте Ассоциации согласно пункту 6.1 Регламента. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, были размещены на официальном сайте Ассоциации в порядке, установленном Регламентом. В установленном Регламентом порядке и в предусмотренный срок предложений о внесении изменений в предложенную повестку дня Общего собрания от членов Ассоциации не поступило.

Выступающий напомнил присутствующим, что обсуждение Общим собранием вопросов повестки дня осуществляется в порядке, установленном Регламентом, начинается с заслушивания заявленных докладчиков по соответствующим вопросам, а именно:

Регламентом установлен следующий порядок выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;

Затем Председательствующий напомнил присутствующим, что в процессе выступления докладчика по вопросу, вынесенному на повестку дня Общего собрания, представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации вправе подать через Секретаря Общего собрания в письменном виде вопросы докладчикам и в Президиум по обсуждаемому вопросу повестки дня до окончания выступления докладчика.

Также в ходе рассмотрения вопросов повестки дня все желающие могут подать через Секретаря Общего собрания заявку с указанием вопроса не связанного с обсуждаемой повесткой дня, адресованной органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии.

Далее Председательствующий довел до сведения участников Общего собрания, что в соответствии с п. 3.2.6. Регламента, Совет Ассоциации принял решение утвердить способы голосования по вопросам повестки дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации:

- по всем вопросам повестки голосовать простым голосованием (поднятием руки).

Для удобства подсчета голосов, при регистрации лиц участвующих в общем собрании членов Ассоциации, представителям членов Ассоциации, наделенным правом голосовать по вопросам повестки дня, были выданы карточки для голосования синего цвета (далее – карточки для голосования). Голосование будет проводиться путем поднятия карточки для голосования.

После чего Председательствующий предложил начать работу Общего собрания членов Ассоциации.

Приступили к заслушиванию докладчиков по вопросам повестки дня.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении внутренних документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

По данному вопросу выступил начальник юридического управления Ассоциации Бондаренко Игорь Александрович, который сообщил собравшимся, что частью 15 статьи 3.3 Федерального закона № 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлено требование о приведении внутренних документов саморегулируемой организации в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации не позднее 1 июля 2017 года.

На основании части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона № 372-ФЗ от 03 июля 2016 года «О внесении изменений в

Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту также – «Закон № 372-ФЗ»), решением внеочередного общего собрания членов Ассоциации, которое состоялось 21 сентября 2016 года (протокол 13-ОСЧ/П/16), были утверждены внутренние документы Ассоциации, в том числе:

1. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
2. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
3. Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
4. Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
5. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Согласно части 12 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ в редакции Закона №372-ФЗ, вышеуказанные внутренние документы саморегулируемой организации вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ.

В целях выполнения требования части 14 статьи 55.5 и части 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации Ассоциацией были направлены в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору внутренние документы Ассоциации, утвержденные решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО «БОП» 21 сентября 2016 года (протокол №13-ОСЧ/П/16), а также уведомление и решение об их утверждении.

В связи с получением уведомления об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре саморегулируемых организаций, необходимо утвердить нижеуказанные внутренние документы Ассоциации, разработанные с учетом замечаний Ростехнадзора, указанных в данном уведомлении:

1. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
2. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
3. Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
4. Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»;
5. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Помимо вышесказанного выступающий сообщил о необходимости признания утратившими силу Правил обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденных решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» 12 ноября 2015 года (протокол №11-ОСЧ/П/15), с даты вступления в силу внутренних документов, утвержденных настоящим Общим собранием членов Ассоциации СРО «БОП».

Выступающий сообщил о заблаговременном размещении проектов документов, предлагаемых к утверждению, для ознакомления на официальном сайте Ассоциации в соответствии с Регламентом.

Председательствующий предложил членам Ассоциации голосовать по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 338. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Утвердить следующие внутренние документы Ассоциации:

1. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (Приложение № 1 к настоящему протоколу);

2. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (Приложение № 2 к настоящему протоколу);

3. Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (с 1 июля 2017 года) (Приложение № 3 к настоящему протоколу);

4. Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (с 1 июля 2017 года) (Приложение № 4 к настоящему протоколу);

5. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (с 1 июля 2017 года) (Приложение № 5 к настоящему протоколу).

Признать утратившими силу Правила обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденные решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» 12 ноября 2015 года (протокол №11-ОСЧ/П/15), с даты вступления в силу внутренних документов, утвержденных настоящим Общим собранием членов Ассоциации СРО «БОП».

2) Утвержденные внутренние документы Ассоциации вступают в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) В целях выполнения требования части 14 статьи 55.5 и части 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации поручить Директору Ассоциации разместить внутренние документы Ассоциации и решение об их утверждении на официальном сайте Ассоциации, а также направить внутренние документы, уведомление и решение об их утверждении на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Председательствующий поблагодарил присутствующих членов Ассоциации за участие в работе Общего собрания и объявил внеочередное Общее собрание членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» закрытым.

Председательствующий на Общем собрании _____/Загускин Н.Н.

Секретарь Общего собрания _____/Любимов М.В.

Приложение № 1
к протоколу № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
от 13 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационном фонде возмещения вреда
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

г.Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее - «Ассоциация», «саморегулируемая организация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.2. Ассоциация создана и действует на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.3. Ассоциация объединяет в качестве ее членов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими подготовку проектной документации.

1.4. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности своих членов по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации (далее – «Положение») устанавливает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации порядок формирования, размещения средств компенсационного фонда обеспечения вреда Ассоциации в кредитных организациях, инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, а также порядок осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

2. Порядок формирования компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации

2.1. Компенсационный фонд Ассоциации формируется в денежной форме за счет обязательных денежных взносов членов Ассоциации.

2.2. Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с минимальным размером взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3. Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации составляет:

1) **пятьдесят тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

2) **сто пятьдесят тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

3) **пятьсот тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда

на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

4) **один миллион рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).

2.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, уплаченные взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации не возвращаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации.

2.6. Внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда осуществляется членом Ассоциации в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Советом Ассоциации в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, решения о приеме соответствующего индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и получения членом Ассоциации уведомления от Ассоциации о принятом решении, направляемого Ассоциацией в трехдневный срок с момента принятия указанного решения.

2.7. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами саморегулируемой организации, за исключением, перечисления Национальным объединением изыскателей и проектировщиков на счет Ассоциации средств взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, за индивидуального предпринимателя или юридическое лицо в отношении которых Ассоциацией принято решение о приеме в члены Ассоциации, в случае когда сведения о саморегулируемой организации, членами которой указанные лица являлись ранее, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, были исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций.

2.8. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, член саморегулируемой организации, вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации которого был причинен вред, а также иные члены саморегулируемой организации, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в целях увеличения размера компенсационного фонда в порядке, который установлен настоящим Положением, и до размера исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

Под фактическим количеством членов Ассоциации в случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате осуществления выплат в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подразумевается количество членов Ассоциации на дату осуществления указанных выплат.

Под фактическим количеством членов Ассоциации в случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате обесценения финансовых активов подразумевается количество членов Ассоциации на дату утверждения годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда.

2.9. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате осуществления выплат из средств указанного компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации которого был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести

взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный в пункте 2.8 настоящего Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

2.10. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный в пункте 2.8 настоящего Положения срок со дня направления Ассоциацией уведомления в адрес своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

2.11. Размер компенсационного фонда возмещения вреда определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство, взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство, и доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации.

2.12. Средства компенсационного фонда Ассоциации, внесенные ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда, в случае, если не принято решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, зачисляются в компенсационный фонд возмещения вреда, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 3³ Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения вреда Ассоциации в кредитных организациях, инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации

3.1. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации. На средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 55.16 Градостроительного кодекса, и такие средства не подлежат включению в конкурсную массу в случае признания судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

3.3. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации осуществляются с учетом обеспечения исполнения обязательств Ассоциации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

3.5. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда срок возврата средств из указанных в статье 55.16-1 Градостроительного

кодекса Российской Федерации активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

3.6. Решение об определении возможных способов размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.

4. Выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частями 13 и 14 статьи 3³ Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», и следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса РФ;
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, в случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Директором Ассоциации.

4.3. Перечисления средств компенсационного фонда возмещения Ассоциации в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляются по заявлению о возврате средств ошибочно перечисленных в компенсационный фонд возмещения вреда, представленному индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, совершившим соответствующее ошибочное перечисление.

4.4. Выплата из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется Ассоциацией на основании требования лица, обратившегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в Ассоциацию с требованием произвести выплату из средств компенсационного фонда возмещения вреда, а также лица, наделенного предусмотренным законодательством Российской Федерации правом обратного требования (регресса) к Ассоциации (далее - Заявитель).

Выплата производится в соответствии с вступившим в законную силу решением суда о взыскании с Ассоциации, в рамках солидарной ответственности, денежной суммы, необходимой для возмещения Заявителю причиненного вреда в случае, если лицо, вследствие недостатков работ которого по подготовке проектной документации был причинен вред, являлось на момент выполнения работ членом Ассоциации.

4.5. Во исполнение решения суда Директором Ассоциации принимается решение об удовлетворении требований Заявителя в получении выплаты за счет средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации. Ассоциация в срок, установленный решением суда,

обязана произвести выплату Заявителю из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации по реквизитам указанным Заявителем.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.2. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Признать утратившими силу Правила обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденные решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» (протокол от 12 ноября 2015 года № 11-ОСЧ/П/15).

Приложение № 2
к протоколу № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
от 13 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

г.Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее - «Ассоциация», «саморегулируемая организация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.2. Ассоциация создана и действует на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.3. Ассоциация объединяет в качестве ее членов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими подготовку проектной документации.

1.4. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации (далее – «Положение») устанавливает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации порядок формирования, размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях, а также порядок выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2. Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.1. В случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации, подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – «Заявления о намерении»), Ассоциация на основании заявлений о намерении указанных членов по решению Совета Ассоциации обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации произведений количества ее членов, указавших в заявлении о намерении одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.4 настоящего Положения для данного уровня ответственности по обязательствам.

При этом размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств определяется Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами, с учетом

ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, взносов, перечисленных другими саморегулируемыми организациями за членов, добровольно прекративших в них членство, и доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации.

2.3. Средства компенсационного фонда Ассоциации, внесенные ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда, зачисляются в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, а в случае, если не принято решение о формировании такого фонда, в компенсационный фонд возмещения вреда, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 3³ Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.4. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации составляет:

1) **сто пятьдесят тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

2) **триста пятьдесят тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

3) **два миллиона пятьсот тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

4) **три миллиона пятьсот тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет триста миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации).

2.5. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

2.6. Внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется членом Ассоциации в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Советом Ассоциации в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, решения о приеме соответствующего индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и получения членом Ассоциации уведомления от Ассоциации о принятом решении, направляемого Ассоциацией в трехдневный срок с момента принятия указанного решения.

2.7. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением перечисления Национальным объединением изыскателей и проектировщиков на счет Ассоциации средств взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации за индивидуального

предпринимателя или юридическое лицо, в отношении которых Ассоциацией принято решение о приеме в члены Ассоциации, в случае когда сведения о саморегулируемой организации, членами которой указанные лица являлись ранее, в порядке установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации были исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций.

2.8. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях увеличения размера указанного компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим Положением, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам. Под фактическим количеством членов Ассоциации подразумевается количество членов Ассоциации на дату осуществления выплат в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в результате которых возникло снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

2.9. В случае, если снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный в пункте 2.8. настоящего Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

3. Порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях

3.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 55.16 Градостроительного кодекса, и такие средства не подлежат включению в конкурсную массу в случае признания судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

3.3. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации срок возврата средств из указанных выше активов, не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

3.4. Решение об определении возможных способов размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.

4. Выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

1) возврат ошибочно перечисленных средств;

2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;

3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;

5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Директором Ассоциации.

4.3. Перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется по заявлению о возврате ошибочно перечисленных средств, представленному индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, совершившим соответствующее ошибочное перечисление.

4.4. Выплата из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего Положения осуществляется Ассоциацией на основании требования лица, обратившегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в Ассоциацию с требованием произвести выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (далее - Заявитель). Выплата производится в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

4.5. Во исполнение решения суда Директором Ассоциации принимается решение об удовлетворении требований Заявителя в получении выплаты за счет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.6. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также неустойки (штрафа) по таким договорам не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размер которого рассчитан в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в зависимости от количества ее членов на дату предъявления требования о компенсационной выплате и установленного в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения размера взноса в такой компенсационный фонд, принятого для каждого члена в зависимости от уровня его ответственности по соответствующим обязательствам.

5. Заключительные положения

5.1. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

5.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Приложение № 3
к протоколу № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
от 13 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
(с 1 июля 2017 года)

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков» устанавливает **применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:**

1.2.1. требования к членам Ассоциации;

1.2.2. порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;

1.2.3. положения о праве члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;

1.2.4. положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.3. Положение о членстве вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.4. Положение о членстве разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года), Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

1.6. Формы заявлений и иных документов, представляемых кандидатами в члены (членами) Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения о членстве, утверждаются Советом Ассоциации.

1.7. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации и об их исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

2.4. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения о членстве, могут быть увеличены Ассоциацией в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости

осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

2.5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются стандартами Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

2.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.7. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренними документами о страховании, утвержденными Ассоциацией в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ В АССОЦИАЦИИ

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. заявление на имя Председателя Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

3.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

3.1.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Вместе с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, юридические лица вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:

3.2.1. общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), оформленные в виде анкеты;

3.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию, - оригинал (нотариально заверенная копия) или копии с предоставлением оригинала для сличения;

3.2.3. копия документа, подтверждающего место нахождения (для юридического лица) (договор купли-продажи помещения, свидетельство о праве собственности, ином вещном праве, договор аренды и иное), копия паспорта индивидуального предпринимателя;

3.2.4. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты.

3.2.5. справка об аффилированности с иными членами Ассоциации.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, представляются с составлением описи. Подача документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о предоставлении документов для приема в члены Ассоциации.

3.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.5.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

3.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.6.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.7.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.7.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3.7.3. иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

3.9.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.9.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в

заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.9.3. вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) в Ассоциации необходимо представить в Совет Ассоциации оригинал заявления о добровольном прекращении членства. К заявлению о добровольном прекращении членства прилагаются заверенные членом Ассоциации копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, и оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за 30 дней до даты предоставления в Ассоциацию. Указанная выписка может быть представлена в виде простой копии с предоставлением оригинала для сличения.

4.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

4.3.1. при неисполнении двух и более двух раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

4.3.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

4.3.3. при нарушении членом Ассоциации срока уплаты ежегодного членского взноса более чем на 6 месяцев;

4.3.4. при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.3.5. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

4.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в соответствии с частью 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку

проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

5.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Размер вступительного взноса и размер членского взноса на очередной календарный год утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Вступительный взнос вносится при вступлении в состав членом Ассоциации однократно в размере, установленном Общим собранием членом Ассоциации на дату принятия Советом Ассоциации решения о приеме в Ассоциацию, в срок, установленный в пункте 3.9. настоящего Положения.

6.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации в денежной форме ежегодно и за соответствующий календарный год уплачиваются в течение 15 рабочих дней с начала календарного года. По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате ежегодного членского взноса. В случае, если Общим собранием членом не утвержден взнос на соответствующий календарный год, членский взнос подлежит оплате исходя из размера членского взноса, установленного на прошедший год.

6.4. Вновь принятые в члены Ассоциации лица уплачивают членский взнос за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания года.

6.5. Решение о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации в ее имущество, в том числе о размере таких взносов, порядке их расчета, сроках уплаты, принимается Общим собранием членом Ассоциации.

Приложение № 4
к протоколу № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
от 13 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

(с 1 июля 2017 года)

г.Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Ассоциация», «саморегулируемая организация»).

1.2. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» устанавливает **применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:**

1.2.1. порядок ведения реестра членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», в том числе:

- состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации;
- порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации;

1.2.2. порядок и сроки размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

1.2.3. порядок и сроки направления уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций;

1.2.4. порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации.

1.3. Реестр членов Ассоциации (далее также - «реестр») представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.4. Саморегулируемая организация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети "Интернет".

1.5. Информация реестра членов Ассоциации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

1.6. Директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

1.6.1. организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

1.6.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

1.6.3. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

1.6.4. организует выдачу сведений из реестра членов Ассоциации.

2. Состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, о размере взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

5) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

б) сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, в том числе информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;

7) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из саморегулируемой организации;

- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена саморегулируемой организации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена саморегулируемой организации;
- 6) отчеты, направляемые членами Ассоциации на основании внутреннего документа Ассоциации о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

3. Порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации, уведомления соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций о принятых решениях, размещения сведений реестра на сайте саморегулируемой организации

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

3.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

4.2. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.3. Формы заявлений и иных документов, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

Приложение № 5
к протоколу № 14-ОСЧ/П/16
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
от 13 октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемая
организация «Балтийское объединение проектировщиков»
(с 1 июля 2017 года)

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, с **1 июля 2017 года**.

1.3. Решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарной комиссией Ассоциации. Дисциплинарная комиссия выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – **дела или дела о дисциплинарных нарушениях**).

1.4. Структура и порядок формирования Дисциплинарной комиссии определяются Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

2.1.5. приостановления права осуществлять подготовку проектной документации.

2.2. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией факт нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дисциплинарное нарушение).

2.3. Дисциплинарная комиссия при вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывает:

2.3.1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;

2.3.2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения;

2.3.5. потенциальную опасность дисциплинарного нарушения.

2.4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2.4.2. предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.5. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело дисциплинарном нарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

2.6. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.6.1. продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия;

2.6.2. совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

2.7. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о дисциплинарном нарушении в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать обстоятельство, указанное в п.2.6.2. отягчающим.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

3.1. Дело о дисциплинарном нарушении должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольной комиссии, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии.

3.2. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется коллегией, состоящей из трех членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия правомочна при условии участия в заседании не менее двух членов Дисциплинарной комиссии. Формирование коллегий Дисциплинарной комиссии и назначение лиц, председательствующих на заседаниях Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.3. Лицами, участвующими в деле, признаются:

3.3.1. член Ассоциации, привлекаемый к Дисциплинарной ответственности;

3.3.2. лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы);

3.3.3. член Контрольной комиссии, вызванный в Дисциплинарную комиссию для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела;

3.3.4. свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи показаний;

3.3.5. эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

3.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным извещением о времени и месте заседания лица привлекаемого к дисциплинарной ответственности и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме.

3.5. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения лиц, участвующих в деле (их представителей), устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;
- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;
- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

3.6. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.7. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- имя (наименование) лица, обращение (жалоба) которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- дата решения Дисциплинарной комиссии об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении мероприятий по контролю, принятого Дисциплинарной комиссией по результатам рассмотрения жалобы;
- сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарной комиссией для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;
- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям.

3.8. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарной комиссии назначаемый в порядке, определенном Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.9. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и Секретарем в срок не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

3.10. В случае, если на заседании комиссии проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания Дисциплинарной комиссии. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

3.11. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.12. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.13. По определению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии Ассоциации, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

3.14. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комиссия вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарной комиссией с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 3.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

3.15. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарная комиссия приступает к совещанию.

3.16. Дисциплинарная комиссия прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарной комиссией выносится определение.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1. При выявлении в результате рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим положением (далее также – Решение).

4.2. Решение излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

4.3. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

4.4. В Решении указываются:

- дата, время и место принятия Решения;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица, председательствующего на заседании, и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование (имя) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;

- номера и даты решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;
- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

4.5. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарной комиссии. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1.- 2.1.3., 2.1.5. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

4.7. Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящего Положения, принимается не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения, принимается в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений, не может превышать 60 дней.

Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации, принимается Дисциплинарной комиссией после устранения нарушений, за совершение которых была применена такая мера дисциплинарной ответственности.

4.9. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.10. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ).

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

5.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

5.1.1. знакомиться с материалами дела;

5.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело членами Контрольной комиссии;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;

5.1.6. получать копии решений Дисциплинарной комиссии;

5.1.7. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

5.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством.