



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

Садовая-Самотечная ул., д. 10,
строение 1, Москва, 127994
тел. (495) 647-15-80, факс (495) 645-73-40
www.minstroyrf.ru

№ _____

На № _____ от _____

Руководителям высших
органов исполнительной
власти субъектов
Российской Федерации
(по списку)

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № МХ-П16-2661кв направляю рекомендации по профилактике распространения коронавирусной инфекции для организаций строительной отрасли.

Прошу довести рекомендации до строительных организаций региона.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель председателя президиума (штаба)
Правительственной комиссии по региональному
развитию в Российской Федерации –
первый заместитель Министра

И.Э. Файзуллин

Список рассылки

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Адрес
1.	Администрация Алтайского края	МЭДО
2.	Правительство Волгоградской области	МЭДО
3.	Правительство Москвы	МЭДО
4.	Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия	МЭДО
5.	Администрация и правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
6.	Правительство Амурской области	МЭДО
7.	Правительство Архангельской области	МЭДО
8.	Правительство Белгородской области	МЭДО
9.	Правительство Вологодской области	МЭДО
10.	Правительство Воронежской области	МЭДО
11.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
12.	Правительство Ивановской области	МЭДО
13.	Правительство Иркутской области	МЭДО
14.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
15.	Правительство Калининградской области	МЭДО
16.	Правительство Калужской области	МЭДО
17.	Правительство Камчатского края	МЭДО
18.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
19.	Правительство Кировской области	МЭДО
20.	Правительство Курганской области	МЭДО
21.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
22.	Правительство Московской области	МЭДО
23.	Правительство Мурманской области	МЭДО
24.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
25.	Правительство Новгородской области	МЭДО
26.	Правительство Новосибирской области	МЭДО
27.	Правительство Омской области	МЭДО
28.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
29.	Правительство Орловской области	МЭДО
30.	Правительство Пензенской области	МЭДО
31.	Правительство Пермского края	МЭДО
32.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
33.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
34.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
35.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
36.	Правительство Республики Карелия	МЭДО
37.	Правительство Республики Коми	МЭДО
38.	Правительство Республики Крым г. Симферополь	МЭДО
39.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
40.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
41.	Правительство Республики Чувашия	МЭДО
42.	Правительство Ростовской области	МЭДО
43.	Правительство Рязанской области	МЭДО

44.	Правительство Санкт-Петербурга	МЭДО
45.	Правительство Саратовской области	МЭДО
46.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
47.	Правительство Свердловской области	МЭДО
48.	Правительство Ставропольского края	МЭДО
49.	Правительство Тульской области	МЭДО
50.	Правительство Тюменской области	МЭДО
51.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
52.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
53.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
54.	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа	МЭДО
55.	Правительство Челябинской области	МЭДО
56.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
57.	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа	МЭДО
58.	Правительство Ярославской области	МЭДО
59.	Правительство г. Севастополь	МЭДО
60.	Правительство республики Татарстан	МЭДО
61.	Администрация Владимирской области	МЭДО
62.	Администрация Астраханской области	МЭДО
63.	Администрация Брянской области	МЭДО
64.	Администрация Кемеровской области	МЭДО
65.	Администрация Костромской области	МЭДО
66.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
67.	Администрация Красноярского края	МЭДО
68.	Администрация Курской области	МЭДО
69.	Правительство Еврейской автономной области	МЭДО
70.	Администрация Липецкой области	МЭДО
71.	Правительство Магаданской области	government@49gov.ru
72.	Администрация Ненецкого автономного округа	МЭДО
73.	Администрация Приморского края	МЭДО
74.	Администрация Псковской области	МЭДО
75.	Администрация главы и кабинета министров Республики Адыгея	МЭДО
76.	Аппарат Правительства Республики Башкортостан	МЭДО
77.	Администрация Главы Республики Мордовия (Саранск)	МЭДО
78.	Правительство Республики Хакасия	eg@r-19.ru
79.	Администрация Губернатора Самарской области	МЭДО
80.	Администрация Смоленской области	МЭДО
81.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
82.	Администрация Тверской области	МЭДО
83.	Администрация Томской области	МЭДО
84.	Правительство Чукотского автономного округа	admin87chao@chukotka-gov.ru
85.	Администрация Республики Северная Осетия-	МЭДО

	Алания	
--	--------	--

Рекомендации по профилактике распространения коронавирусной инфекции для организаций строительной отрасли

1. Самоизоляция

Любой, кто соответствует одному из следующих критериев, не должен заходить на территорию:

имеет высокую температуру или недавно приобретенный постоянный кашель - следует инструкциям по самоизоляции;

принадлежит к уязвимой группе (в силу своего возраста, состояния здоровья, клинического состояния или беременности);

живет с кем-то в самоизоляции или с уязвимым лицом.

2. Что делать, если кто-то заболевает

Если у рабочего появляется высокая температура или постоянный кашель во время работы, он должен:

немедленно возвратиться домой;

избегать прикосновений к чему-либо;

кашлять или чихать в тканевый материал и класть его в мусорное ведро, или, если у них нет ткани, кашлять и чихать в изгиб локтя;

затем они должны следовать указаниям по самоизоляции и не возвращаться к работе, пока их период самоизоляции не будет завершен.

3. Как добираться

Везде, где возможно, работники должны ездить на площадку в одиночку, используя свой собственный транспорт, и площадки должны обеспечить:

организацию парковки для дополнительных автомобилей и велосипедов;

другие виды транспорта во избежание общественного транспорта, например, езда на велосипеде;

предоставление средств для чистки рук на входах и выходах. Это должно быть мыло и вода, где это возможно, или дезинфицирующее средство для рук, если вода недоступна;

способ добраться до дома тому, кто заболел.

4. Точки доступа к площадке

Приостановить доступ к площадке всех кроме остро необходимых посетителей.

Ввести плавающее время начала и окончания смены, чтобы минимизировать заторы и контакты в любое время.

Мониторинг точек доступа к площадке для включения социального дистанцирования - может потребоваться изменить количество точек входа, чтобы уменьшить нагрузку для включения мониторинга.

Удалить или отключить системы входа, которые требуют контакта с кожей, например, сканеры отпечатков пальцев.

Требовать от всех работников мыть или дезинфицировать руки перед входом или выходом с площадки.

Обеспечить достаточно места (два метра) между людьми, ожидающими входа на площадку.

Регулярно очищать общие контактные поверхности во всех зонах, например, сканеры, турникеты, экраны, телефонные трубки, столы, особенно в периоды пикового использования

Сократить количество людей, присутствующих на площадках, и по возможности держать их на улице.

Водители должны оставаться в своих транспортных средствах, если это позволяет деятельность, и мыть или дезинфицировать руки перед разгрузкой товаров и материалов.

5. Мытье рук

Предоставить дополнительные средства для мытья рук, если на площадке много удаленных точек или значительное количество персонала.

Убедиться, что мыло и пресная вода всегда доступны и постоянно пополняются.

Предоставить дезинфицирующее средство для рук там, где нет средств для мытья рук.

Регулярно очищать средства для мытья рук и проверять уровень мыла и дезинфицирующего средства.

Предоставить нужное количество подходящих мусорных баков для полотенец для рук с регулярным опорожнением и утилизацией.

Участкам понадобятся дополнительные запасы мыла, дезинфицирующего средства для рук и бумажных полотенец, и они должны храниться в безопасном месте.

6. Туалетная комната

Ограничить количество людей, пользующихся туалетом в любое время

Мыть руки до и после использования средств.

Улучшить режим очистки туалетов, особенно дверных ручек, замков и унитазов.

По возможности следует избегать переносных туалетов, но там, где они используются, их следует чаще чистить и опорожнять.

Предоставить подходящие и достаточные мусорные баки для полотенец для рук с регулярным опорожнением и утилизацией.

7. Столовые и Рестораны

С кафе и ресторанами, закрытыми по России, столовые не могут работать как обычно.

Несмотря на то, что на строительных площадках существует потребность в средствах для разогрева пищи и приготовления горячих напитков, это исключительные обстоятельства, когда невозможно использовать средства для поддержания чистоты оборудования между использованием, чайники, микроволновые печи и т.д. должны быть удалены из использования.

Рабочие должны также оставаться на месте, как только пришли на него, и не использовать местные магазины.

Места питания должны быть определены, чтобы уменьшить количество пищевых отходов и загрязнения.

Время перерыва должно быть в плавающем, чтобы уменьшить заторы и контакт в любое время.

Средства для мытья рук или дезинфицирующее средство для рук должны быть доступны у входа в любое помещение, где люди едят, и должны использоваться рабочими при входе и выходе из зоны.

Работникам следует попросить принести заранее приготовленные обеды и многоразовые бутылки для питья из дома.

Работники должны сидеть на расстоянии 2 метров друг от друга во время обеда и избегать любых контактов.

Если питание предоставляется на месте, оно должно представлять только предварительно приготовленные и упакованные продукты.

Платежи должны приниматься бесконтактной картой, где это возможно.

Не следует использовать посуду, столовые приборы, чашки и т. д.

Питьевая вода должна быть снабжена улучшенными мерами очистки.

Столы должны быть очищены между каждым использованием.

Весь мусор следует класть прямо в мусорное ведро, а не оставлять его на поверхности.

Все зоны, используемые для приема пищи, должны быть тщательно очищены в конце каждого перерыва и смены, включая стулья, дверные ручки, торговые автоматы и платежные устройства.

8. Раздевалки, душевые и сушилки

Ввести плавающее время начала и окончания использования, чтобы уменьшить заторы и контакт в любое время.

Ввести усиленную уборку всех помещений в течение дня и в конце каждого дня.

Рассмотреть возможность увеличения количества или размера объектов, доступных на месте, если это возможно.

Исходя из размера каждого объекта, определить, сколько людей может использовать его одновременно для поддержания расстояния в два метра.

Обеспечить подходящие мусорные баки в этих местах с регулярным удалением и утилизацией.

9. Избегать работы в непосредственной близости

Будут ситуации, когда рабочие не смогут дистанцироваться друг от друга на 2 метра.

Необязательная физическая работа, требующая тесного контакта между работниками, не должна выполняться.

Работы, требующие контакта кожи с кожей, не должны выполняться.

Планируйте всю деятельность так, чтобы свести к минимуму контакты между работниками.

Производственные инструменты многоразового использования должны быть тщательно очищены после использования и не должны распределяться между работниками.

Производственные инструменты одноразового использования следует утилизировать, чтобы их нельзя было повторно использовать.

Лестницы следует использовать в большей степени, чем лифты или подъемники.

Там, где должны использоваться лифты или подъемники:

уменьшить их пропускную способность для уменьшения заторов и контактов;

регулярно очищать точки касания, двери, кнопки и т. д.;

увеличить вентиляцию в закрытых помещениях;

регулярно очищать внутреннюю часть кабины транспортного средства и между использованием различными операторами.

10. Встречи на площадке

Должны присутствовать только абсолютно необходимые участники встречи.

Участники должны быть на расстоянии двух метров друг от друга.

Комнаты должны хорошо проветриваться, окна должны быть открыты, чтобы обеспечить циркуляцию свежего воздуха.

Рассмотреть возможность проведения встреч на открытых площадках, где это возможно.

11. Уборка

Должны быть предусмотрены расширенные процедуры очистки по всему объекту, особенно в местах общего пользования и в местах соприкосновения, включая:

краны и моющие средства;

туалет и слив;

дверные ручки;

поручни на лестницах и коридорах;

управление подъемом и спуском;

машины и оборудование управления;

приготовление пищи и поверхность для еды;

телефонная аппаратура;

клавиатуры, копировальные аппараты и другая оргтехника;

пункты сбора и хранения мусора следует регулярно опорожнять в течение и в конце каждого дня.