**УТВЕРЖДЕНО**
решением внеочередного
Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
(Протокол № 14-ОСЧ/П/16 от 13 октября 2016 года)

Директор Ассоциации СРО «БОП»

_____ Быков В.Л.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»
## (с 1 июля 2017 года)

г. Санкт-Петербург
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, **с 1 июля 2017 года.**

1.3. Решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарной комиссией Ассоциации. Дисциплинарная комиссия выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – **дела** или **дела о дисциплинарных нарушениях**).

1.4. Структура и порядок формирования Дисциплинарной комиссии определяются Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

## 2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

2.1.5. приостановления права осуществлять подготовку проектной документации.

2.2. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией факт нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дисциплинарное нарушение).

2.3. Дисциплинарная комиссия при вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывает:

2.3.1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;

2.3.2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения;

2.3.5. потенциальную опасность дисциплинарного нарушения.

2.4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2.4.2. предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.5. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело дисциплинарном нарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

2.6. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.6.1. продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия;

2.6.2. совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

2.7. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о дисциплинарном нарушении в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать обстоятельство, указанное в п.2.6.2. отягчающим.

## 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

3.1. Дело о дисциплинарном нарушении должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольной комиссии, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии.

3.2. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется коллегией, состоящей из трех членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия правомочна при условии участия в заседании не менее двух членов Дисциплинарной комиссии. Формирование коллегий Дисциплинарной комиссии и назначение лиц, председательствующих на заседаниях Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.3. Лицами, участвующими в деле, признаются:

3.3.1. член Ассоциации, привлекаемый к Дисциплинарной ответственности;

3.3.2. лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы);

3.3.3. член Контрольной комиссии, вызванный в Дисциплинарную комиссию для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела;

3.3.4. свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи показаний;

3.3.5. эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

3.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным извещением о времени и месте заседания лица привлекаемого к

дисциплинарной ответственности и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме.

3.5. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения лиц, участвующих в деле (их представителей), устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

3.6. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.7. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;

- время начала и окончания заседания;

- состав членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, наличие кворума;

- фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;

- имя (наименование) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;

- дата решения Дисциплинарной комиссии об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении мероприятий по контролю, принятого Дисциплинарной комиссией по результатам рассмотрения жалобы;

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарной комиссии для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;

- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям.

3.8. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарной комиссии назначаемый в порядке, определенном Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.9. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и Секретарем в срок не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

3.10. В случае, если на заседании комиссии проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания Дисциплинарной комиссии. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

3.11. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом

извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.12. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.13. По определению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии Ассоциации, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

3.14. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комиссия вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарной комиссией с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 3.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

3.15. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарная комиссия приступает к совещанию.

3.16. Дисциплинарная комиссия прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарной комиссией выносится определение.

## 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1. При выявлении в результате рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим положением (далее также – Решение).

4.2. Решение излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

4.3. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

4.4. В Решении указываются:

- дата, время и место принятия Решения;

- состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела;

- фамилию лица, председательствующего на заседании, и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;

- наименование (имя) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;

- номера и даты решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);

- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;

- краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;

- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

4.5. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарной комиссии. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1.- 2.1.3., 2.1.5. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

4.7. Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящего Положения, принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения, принимается в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений, не может превышать 60 дней.

Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации, принимается Дисциплинарной комиссией после

устранения нарушений, за совершение которых была применена такая мера дисциплинарной ответственности.

4.9. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.10. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ).

## 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

5.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

5.1.1. знакомиться с материалами дела;

5.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело членами Контрольной комиссии;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;

5.1.6. получать копии решений Дисциплинарной комиссии;

5.1.7. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

5.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством.