# Выписка из Регламента о порядке создания, эксплуатации и ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий

**и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр специалистов)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов**

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору- саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | *Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов.**Заявление должно содержать:**а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;**б) адрес места жительства (регистрации) физического лица;**в) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения**работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации); г) сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;**д) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества**листов и экземпляров.* | Заполняется и подписывается лично.(форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»-«Методические документы, инструкции для Специалистов» |
| 2 | *Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области**строительства* |
| * диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));
* и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;
 | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| - документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства опризнании иностранного образования и | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (или) иностранной квалификации; | самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа.+ копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 3 | *Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные**изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии,**специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:* |
| трудовая книжка |  Копия, заверенная работодателем по текущему(последнему) месту работы на каждой странице трудовой книжки, либо в сшитом виде или нотариусом.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| и/или выписка из личного дела или изпослужного списка **(для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу,****государственную службу иных видов, муниципальную службу)** | Выписка, заверенная военным комиссариатом, иныморганом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную,государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу. |
| документ, подтверждающий трудовойстаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность | Копия, заверенная работодателем по месту работы илинотариусом.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| и/или должностная инструкция иливыписка из должностной инструкции или трудового договора | Копия, заверенная работодателем по месту работы на каждой странице, либо в сшитом виде или нотариусом.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 4 | *Документ о повышении квалификации* |
| Удостоверение о повышенииквалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшейтакие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа.+ копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 5 | Разрешение на работу **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 6 | Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, **полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр****специалистов** в порядке, установленном Административным регламентом | Оригинал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от7 ноября 2011 г. № 1121. |  |
| 7 | Документ, удостоверяющий личность. | Копия, заверенная нотариусом (при направлениидокументов посредством почтового отправления).При личном обращении Заявителя с заявлением о включении сведений о нем вНациональный реестр специалистов сотрудник Объединения или сотрудник Оператораосуществляют его идентификацию (сличение документа, удостоверяющего личность, сличностью Заявителя и с данными, содержащимися в заявлении). |
| 8 | Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии | Копии, заверенные нотариусом или организацией,выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 9 | Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Копии, заверенные нотариусом или организацией,выдавшей такие документы.При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа припредставлении Заявителем оригинала такого документа. |