**УТВЕРЖДЕНО**

решением годового Общего собрания членов

Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение проектировщиков»

(протокол от 12 ноября 2015 года № [11-ОСЧ/П/1](http://srobop.ru/i/uploads/%D0%B1%D0%BE%D0%BF_10-%D0%BE%D1%81%D1%87-14.doc)5)

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о членстве в Ассоциации

# саморегулируемой организации

# «Балтийское объединение проектировщиков»

г. Санкт-Петербург

2015 год

Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее –  **«**Ассоциация**»**) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее также – «Саморегулируемая организация**»**).

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Положение о членстве**»**) устанавливает порядок приема юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации, выдачи и внесения изменений в свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также прекращения членства в Ассоциации.

Положение о членстве разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков».

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Членство в Ассоциации**

1.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым, отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

**1.2. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также «Свидетельство о допуске»), в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске, при условии оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, а также исполнения членом саморегулируемой организации своих обязанностей по страхованию ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ по подготовке проектной документации.**

**1.3. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.**

**Статья 2. Основные принципы членства в Ассоциации**

**2.1. Членство в Ассоциации является добровольным.**

**2.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.**

**2.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.**

**2.4.Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.**

2.5.Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

**2.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,** осуществляющие подготовку проектной документации, **вправе вступить в Ассоциацию при условии изъявления соответствующего желания и соответствия кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельств о допуске, стандартам саморегулируемой организации и правилам саморегулирования.**

**РАЗДЕЛ II. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ**

**Статья 3. Порядок приема в члены Ассоциации и**

**выдачи свидетельств о допуске.**

3.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, и разработанным на их основе Требованиям к выдаче членам Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков» свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Прием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации.

Заявление о приеме в члены Ассоциации подается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в приеме в члены саморегулируемой организации (далее – «Кандидаты в члены Ассоциации**»)**, на имя Председателя Совета Ассоциации.

3.3. Вопрос о приеме нового члена Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета Ассоциации, не позднее 30 дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

**3.4. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указываются нижеследующие сведения:**

3.4.1. полное и сокращенное наименование, ИНН Кандидата в члены Ассоциации- юридического лица или фамилия, имя, отчество, ИНН Кандидата в члены Ассоциации - индивидуального предпринимателя;

3.4.2. кандидат в члены **Ассоциации** подтверждает свое согласие и обязанность:

3.4.2.1. следовать интересам Ассоциации, добровольно выполнять все требования Устава, документов саморегулируемой организации и локальных нормативных актов **Ассоциации**;

3.4.2.2. в течение пяти рабочих дней с момента принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске, произвести оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд, выполнить **обязанность по страхованию ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, а также представить в Ассоциацию** доказательства заключения действующего договора страхования гражданской ответственности, отвечающего действующим в Ассоциации Требованиям к страхованию гражданской ответственности;

3.4.2.3. производить оплату членских взносов в порядке и в сроки, установленные Положением о членских, вступительных и целевых взносах в Ассоциацию саморегулируемую организацию «Балтийское объединение проектировщиков»;

3.4.2.4. в случае осуществления преобразования юридического лица, изменения наименования, изменения места нахождения исполнительного органа (указанного в Уставе организации) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего события, подать заявление о внесении изменений в выданное организации Свидетельство о допуске с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.2.5. в случае утраты Свидетельства о допуске в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего события, подать в Ассоциацию заявление о выдаче Свидетельства о допуске взамен утраченного с приложением документов, подтверждающих утрату Свидетельства о допуске.

3.4.2.6. в случае смены лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Управляющей компании, назначения арбитражного управляющего и т.д.), а также в случае изменения места нахождения организации (фактического и почтового), адресов мест осуществления деятельности (производственные базы) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего события, подать в Ассоциацию заявление о внесении изменений в сведения об организации, содержащиеся в Реестре членов саморегулируемой организации с приложением документов подтверждающих соответствующие изменения.

3.4.3. Кандидат в члены Ассоциации в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации подтверждает достоверность сведений и документов, представленных в Ассоциацию, а также выражает согласие на их проверку.

**3.5. К заявлению Кандидата в члены Ассоциации – юридического лица должны быть приложены следующие документы:**

3.5.1. заявление о выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.5.2. копии учредительного документа (Устав), текстов всех изменений в учредительный документ, решения высшего органа управления юридического лица об избрании лица, исполняющего функции исполнительного органа организации, заверенные подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации;

3.5.3. копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и печатью организации (свидетельство, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);

3.5.4. копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации;

3.5.5. сведения, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

а) в части подтверждения соответствия юридического лица требованиям предъявляемым к наличию у кандидата в члены **Ассоциации** работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, прохождения ими повышения квалификации, профессиональной переподготовки, проведения их аттестации, а также наличия у них определенного стажа работы (в соответствии с частью 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ);

б) в части подтверждения соответствия юридического лица требованиям, предъявляемым к наличию имущества, необходимого для выполнения работ, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске;

3.5.6. справка об аффилированности кандидата в члены **Ассоциации** с иными членами **Ассоциации.**

**3.6. С целью подтверждения сведений, предоставляемых в соответствии с требованиями подпункта (а) пункта 3.5.5. настоящего Положения, кандидаты в члены саморегулируемой организации предоставляют** заверенные печатью и подписью руководителя (лица исполняющего функции исполнительного органа) организации копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании, а также копии свидетельств о повышении квалификации и документов о проведении аттестации, имеющихся у кандидата работников, для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске.

**3.7. Вместе с заявлением о приеме в члены саморегулируемой организации юридические лица вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:**

3.7.1. общие сведения о юридическом лице оформленные в виде Анкеты;

3.7.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию), в виде оригинала либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения;

3.7.3. заверенные печатью и подписью руководителя (исполнительного органа) копии правоустанавливающих документов (договор аренды, договор купли-продажи), а также в случае нахождения здания или помещения в собственности у юридического лица – кандидата в члены саморегулируемой организации правоподтверждающих документов на здание или помещение, используемое по месту нахождения юридического лица (свидетельство о государственной регистрации права собственности);

3.7.4. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты организации.

**3.8.** К заявлению Кандидата в члены **Ассоциации –** юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства)взамен документов, указанных в пунктах 3.5.2. – 3.5.4. настоящего Положения, предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

**3.9. К заявлению Кандидата в члены Ассоциации – индивидуального предпринимателя должны быть приложены следующие документы:**

3.9.1. заявление о выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.9.2. копия документа, подтверждающегогосударственную регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная его подписью и печатью (при наличии);

3.9.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

3.9.4. сведения, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

а) в части подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к наличию работников имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, о наличии определенной квалификации, к повышению квалификации, профессиональной переподготовке, проведению аттестации, а также о наличии определенного стажа работы работников индивидуального предпринимателя (в соответствии с частью 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ);

б) в части подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям; предъявляемым к наличию имущества, необходимого для выполнения работ, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске;

3.9.5. справка об аффилированности кандидата в члены **Ассоциации** с иными членами **Ассоциации.**

**3.10. С целью подтверждения сведений, предоставляемых в соответствии с требованиями подпункта (а) пункта 3.9.4. настоящего Положения, индивидуальные предприниматели предоставляют** заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании, документов о проведении аттестации, а также копии свидетельств о повышении квалификации индивидуального предпринимателя и (или) работников, имеющихся у него для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанных в заявлении о выдаче Свидетельства о допуске.

**3.11. Вместе с заявлением о приеме в члены саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:**

3.11.1. Общие сведения об индивидуальном предпринимателе, оформленные в виде Анкеты;

3.11.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее одного месяца до даты представления в **Ассоциацию**) в виде оригинала либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения;

3.11.3. копия паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);

**3.12. В** заявлении о выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указываются нижеследующие сведения:

3.12.1. полное наименование и адрес местонахождения юридического лица в соответствии с Уставом или фамилия, имя, отчество и адрес местожительства индивидуального предпринимателя;

3.12.2. ОГРН (ОГРИП), ИНН;

3.12.3 реквизиты (номер и дата выдачи) документа о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридического лица или документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.12.4. перечень видов работ по подготовке проектной документации (с указанием видов объектов капитального строительства), для выполнения которых кандидат в члены саморегулируемой организации намеревается получить допуск. В случае получения допуска к виду работ по организации подготовки проектной документации указывается стоимость работ по одному договору;

3.12.5. номер телефона и факса организации (индивидуального предпринимателя).

**3.13. С целью подтверждения сведений в соответствии с требованиями подпункта (а) пункта 3.5.5. и подпункта (а) пункта 3.9.4. настоящего Положения кандидат в члены саморегулируемой организации подает соответствующие сведения в табличном виде с указанием нижеследующих сведений:**

**3.13.1. фамилия, имя, отчество и должность работника;**

**3.13.2. уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, номер диплома и дата его выдачи;**

**3.13.3. стаж работы общий и по специальности с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки);**

**3.13.4 прохождение повышения квалификации (наименование образовательного учреждения, наименование программы, номер удостоверения, дата окончания обучения).**

**3.14. С целью подтверждения сведений в соответствии с требованиями подпункта (б) пункта 3.5.5.и подпункта (б) пункта 3.9.4. настоящего Положения кандидат в члены саморегулируемой организации подает соответствующие сведения в табличном виде с указанием наименования имеющегося имущества (зданий, строений, сооружений, машин, механизмов, оборудования, оснастки средств измерения), количества и технического состояния имущества.**

**3.15. В** справке об аффилированности кандидата в члены **Ассоциации** с иными членами **Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию в соответствии с требованиями пункта 3.5.6. и пункта 3.9.5. настоящего Положения, указываются сведения об отсутствии или наличии аффилированности с лицами, являющимися на дату представления данной справки членами Ассоциации (информация о которых на дату представления данной справки содержится в Реестре членов Ассоциации). В случае наличия аффилированности в справке указывается наименование и ИНН члена Ассоциации, в отношении которого у кандидата в члены саморегулируемой организации имеется аффилированность, а также основание, по которому признается аффилированность в соответствии с Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1.**

3.16. В Анкете, предоставляемой в Ассоциацию в соответствии с требованием пункта 3.7.1. настоящего Положения, указываются нижеследующие сведения:

3.16.1. полное и сокращенное наименование юридического лица;

3.16.2. адрес местонахождения (в соответствии с Уставом организации), адрес для почтовой связи с организацией, адрес фактического местонахождения организации (в случае, если не совпадает с адресом местонахождения, указанным в Уставе), адрес вэб-сайта;

3.16.3. дата государственной регистрации юридического лица, ОГРН, ИНН;

3.16.4. фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации, контактные данные руководителя (номер телефона, факса, адрес электронной почты);

3.16.5. фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора от организации, ответственного за связь с Ассоциацией;

3.16.6. фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора от представителя организации, ответственного за связь с Ассоциацией.

3.17. В Анкете, предоставляемой в Ассоциацию в соответствии с требованием пункта 3.11.1. настоящего Положения, указываются нижеследующие сведения:

3.17.1. фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3.17.2. адрес регистрации и адрес для почтовой связи, адрес вэб-сайта;

3.17.3. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРИП, ИНН;

3.17.4. контактные данные индивидуального предпринимателя (номер телефона, факса, адрес электронной почты);

3.17.5. фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора от индивидуального предпринимателя, ответственного за связь с Ассоциацией;

3.17.6. фамилия, имя, отчество и контактные данные координатора от представителя индивидуального предпринимателя, ответственного за связь с Ассоциацией.

3.18. Документы, представляемые кандидатами для приема в члены **Ассоциации,** представляются с составлением описи.

3.19. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, лицом исполняющим функции исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя, по вопросу о предоставления документов для приема в члены **Ассоциации** и выдачи свидетельства о допуске с проставлением печати кандидата (подписью кандидата - индивидуального предпринимателя).

3.20. Решение о приеме кандидата в члены **Ассоциации** принимается большинством голосов членов Совета **Ассоциации**, с учетом результатов мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены **Ассоциации** в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, осуществляемых специализированным органом **Ассоциации** (Контрольной комиссией) в порядке, устанавливаемом законодательством и документами саморегулируемой организации.

**3.21. В случае выявления замечаний к соответствию документов, представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске**, в части соблюдения требований, предъявляемых к повышению квалификации индивидуальным предпринимателем, работниками индивидуального предпринимателя или юридического лица, при условии отсутствия иных замечаний к соответствию кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельств о допуске, соответствующий кандидат может быть принят в члены саморегулируемой организации только при условии представления договора об оказании образовательных услуг (повышение квалификации), заключенного с образовательным учреждением, на необходимое число работников.

Документы о повышении квалификации (удостоверения) указанных выше индивидуального предпринимателя, его работников или работников юридического лица представляются в Ассоциацию по описи, в виде копий, заверенных печатью и подписью индивидуального предпринимателя, печатью организации и подписью ее руководителя, либо в виде простых копий с предоставлением оригиналов для сличения.

Сличение копий документов, указанных в настоящей статье Положения (проверка и удостоверение соответствия копии документа его оригиналу), осуществляется при приеме документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся кандидатами в члены **Ассоциации**, уполномоченными (на основании Приказа Директора **Ассоциации**) сотрудниками **Ассоциации**.

3.22. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения от кандидата в члены **Ассоциации** указанных выше документов, саморегулируемая организация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске, или об отказе в приеме, с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

3.23. **Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:**

**3.23.1.** несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.23.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.5., 3.6., 3.8., 3.9., 3.10 настоящего Положения;

3.23.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**3.24. Лицо, в отношении которого Советом Ассоциации принято Решение об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске по основаниям, установленным законодательством и настоящим Положением, имеет право на его обжалование, в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены саморегулируемой организации.**

**При этом такому лицу не возвращается заявление о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске, а также приложенные к нему документы. Указанные документы хранятся в архиве саморегулируемой организации в порядке, устанавливаемом внутренними документами саморегулируемой организации.**

**Статья 4. Порядок выдачи свидетельства о допуске к работам,**

**которые оказывают влияние на безопасность, особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 48.1. Градостроительного кодекса РФ**

4.1. Для получения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов капитального строительства, кандидат в члены саморегулируемой организации представляет в **Ассоциацию** заявление о выдаче Свидетельства о допуске, прилагаемые к нему документы, указанные в статье 3 настоящего Положения, а также документы, предусмотренные настоящей статьей Положения.

4.2. В случае, если член саморегулируемой организации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов капитального строительства (в связи с расширением перечня видов работ) либо частично прекратить действие свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, член саморегулируемой организации представляет в **Ассоциацию** заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске.

**4.3. К заявлению кандидата в члены (члена) Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов (внесении изменений в выданное свидетельство о допуске), должны быть приложены с**ведения и документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов. Сведения, подтверждающие соответствие кандидата в члены (члена) Ассоциации требованиям к выдаче свидетельств о допуске, оформляются согласно требованиям пунктов 3.13. и 3.14. настоящего Положения.

4.4. Помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, для получения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, кандидаты в члены (члены) **Ассоциации**  обязаны предоставить заверенные печатью и подписью руководителя (лица исполняющего функции исполнительного органа) копии следующих документов, подтверждающих наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору:

4.4.1. удостоверений об аттестации работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими аттестацию, - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей;

4.4.2. приказа об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

4.4.3. Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором, соответствующего требованиям, установленным в настоящем Положении;

4.4.4. приказа об утверждении аттестационной комиссии (при наличии).

4.5. Выдача свидетельств с отметками о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов, в соответствии с частью 6 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется саморегулируемой организацией в трехдневный срок после принятия Советом **Ассоциации** решения о выдаче Свидетельства о допуске, оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и представления членом саморегулируемой организации договора о страховании ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, соответствующего Требованиям к страхованию ответственности членов саморегулируемой организации, действующим в Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков».

**Статья 5. Порядок выдачи Свидетельств о допуске к работам**

**по организации подготовки проектной документации.**

5.1. Для получения допуска к работам по организации подготовки проектной документации, в том числе оказывающим влияние на безопасность особо опасных и технически сложных, а также уникальных объектов капитального строительства, член саморегулируемой организации представляет в **Ассоциацию** заявление о выдаче свидетельства о допуске, требования к оформлению которого, предусмотрены пунктом 3.12. настоящего Положения, а также указанные выше документы.

5.2. Для получения допуска к работам по организации подготовки проектной документации член саморегулируемой организации представляет в **Ассоциацию** заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске.

**5.3. К заявлению кандидата в члены (члена) Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске к работам по организации** проектной документации **(внесении изменений в выданное свидетельство о допуске), должны быть приложены с**ведения и документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам по организации подготовки проектной документации. Сведения, подтверждающие соответствие кандидата в члены (члена) Ассоциации требованиям к выдаче свидетельств о допуске, оформляются согласно требованиям пунктов 3.13. и 3.14. настоящего Положения.

5.4. Выдача свидетельств о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, в соответствии с частью 6 статьи 55.6 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется саморегулируемой организацией в трехдневный срок после принятия Советом **Ассоциации** решения о выдаче Свидетельства о допуске, оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и представления членом саморегулируемой организации договора о страховании ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков работ по организации подготовки проектной документации, соответствующего Требованиям к страхованию ответственности членов саморегулируемой организации, действующим в Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков».

5.5. Свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации выдается члену **Ассоциации** только после внесения им взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд **Ассоциации** до размера взноса, установленного **Ассоциацией** для ее членов, получивших свидетельства о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, указанного в частях 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

**Статья 6. Порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске.**

6.1. Член саморегулируемой организации вправе обратиться в **Ассоциацию** с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске.

6.2. Изменения в Свидетельство о допуске по заявлению члена саморегулируемой организации могут вноситься:

6.2.1. в связи с изменением сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)*,* в том числе в связи с:

- изменением наименования юридического лица (изменением фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования или слияния;

- изменением адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в его Уставе (далее – Адрес юридического лица);

- изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя и т.д*.;*

6.2.2. необходимостью получения свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (расширением перечня видов работ);

6.2.3. необходимостью частичного прекращения действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.3. **В** заявлении о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указываются нижеследующие сведения:

6.3.1. полное наименование и место нахождения юридического лица в соответствии с Уставом, фамилия, имя, отчество и адрес местожительства индивидуального предпринимателя;

6.3.2. ОГРН (ОГРИП), ИНН;

6.3.3 реквизиты (номер и дата выдачи) документа о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридического лица или документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.3.4. основания для внесения изменений в свидетельство о допуске, а именно:

6.3.4.1. изменение сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)в связи с изменением наименования юридического лица, реорганизацией, изменением места нахождения исполнительного органа юридического лица (указанного в Уставе), изменением фамилии, имени, отчества, адреса места жительства индивидуального предпринимателя и т.д.

6.3.4.2. необходимость получения свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (внесение изменений в Приложение к Свидетельству):

 а) получение свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (расширение перечня видов работ);

 б) частичное прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

 в) изменение наименований видов работ (приведение наименований видов работ в соответствие с новой, действующей на дату подачи заявления, редакцией Перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

6.3.4.3. перечень видов работ по подготовке проектной документации (с указанием видов объектов капитального строительства), для выполнения которых член саморегулируемой организации намеревается получить допуск, либо перечень видов работ, исключаемых из свидетельства в случае частичного прекращения действия свидетельства о допуске. В случае получения допуска к виду работ по организации подготовки проектной документации в заявлении указывается стоимость работ по одному договору.

6.4. Член саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события из перечисленных в п.6.2.1 настоящего Положения, обязан представить в Ассоциацию заявление о внесении изменений в выданное ему свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с изменением сведений о юридическом лице.

 6.5. К заявлению о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи с изменением сведений о юридическом лице, а также необходимостью получения свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (расширением перечня видов работ), член саморегулируемой организации обязан приложить следующие документы:

6.5.1. заверенные подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации копии новых редакций (текстов изменений) учредительного документа, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданной не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию), в виде оригинала либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения;

6.5.2. в случае изменения места нахождения юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя (исполнительного органа) копии правоустанавливающих документов (договор аренды, договор купли-продажи), а также правоподтверждающих документов на здание или помещение, используемое по месту нахождения юридического лица (свидетельство о государственной регистрации права собственности), в случае нахождения здания или помещения в собственности у юридического лица;

6.6. В случае, если член саморегулируемой организации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в связи с расширением перечня видов работ), к Заявлению о внесении изменений помимо документов, указанных в п. 6.6. настоящего Положения, должны быть приложены сведения и документы, подтверждающие соблюдение членом саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам. Сведения, подтверждающие соответствие кандидата в члены (члена) Ассоциации требованиям к выдаче свидетельств о допуске, оформляются согласно требованиям пунктов 3.13. и 3.14. настоящего Положения.

**6.7. В случае изменения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), указанных в Анкете, предоставленной при приеме в члены Ассоциации согласно разделу 3 настоящего Положения, вместе с заявлением** о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член саморегулируемой организации **вправе дополнительно представить** Анкету с новыми сведениями, заполненную согласно требованиям пунктов 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Положения.

6.8. К заявлению о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи с частичным прекращением действия свидетельства, член саморегулируемой организации обязан приложить следующие документы:

6.8.1. заверенные подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации копии новых редакций (текстов изменений) учредительного документа (если данные документы ранее не предоставлялись в Ассоциацию);

6.8.2. оригинал письма, подтверждающего, что с даты предоставления в последний раз соответствующих документов в Ассоциацию изменения в учредительный документ не вносились, решение об избрании (назначении) иного лица, являющегося исполнительным органом, не принималось.

6.8.3. копия решения высшего органа управления юридического лица об избрании иного лица исполняющего функции исполнительного органа организации, заверенная подписью лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа и печатью организации (в случае смены исполнительного органа).

6.9. Документы, представляемые членами Ассоциации для внесения изменений в Свидетельство о допуске, представляются в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения, с составлением описи.

6.10. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске, в связи с расширением перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

6.10.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

6.10.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.6.4., 6.6. и 6.7., 6.8. настоящего Положения.

6.11. Саморегулируемая организация в срок не более чем тридцать дней со дня получения Заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске, осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, принимает решение о внесении соответствующих изменений в свидетельство о допуске, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

6.12. Саморегулируемая организация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, а также **исполнения членом саморегулируемой организации своих обязанностей по страхованию ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ по** подготовке проектной документации **(при расширении перечня видов работ),** выдает члену саморегулируемой организации свидетельство о допуске, взамен ранее выданного.

6.13. В случае утверждения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору новой формы свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, член саморегулируемой организации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о выдаче нового Свидетельства о допуске взамен ранее выданного с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Ростехнадзором.

6.14. В заявлении о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Ростехнадзором, указываются нижеследующие сведения:

6.14.1. полное наименование и место нахождения юридического лица в соответствии с Уставом, фамилия, имя, отчество и адрес местожительства индивидуального предпринимателя;

6.14.2. ОГРН (ОГРИП), ИНН;

6.14.3 реквизиты (номер и дата выдачи) документа о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридического лица или документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.14.4. реквизиты (номер и дата выдачи) Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен которого выдается новое свидетельство о допуске.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, член саморегулируемой организации обязан приложить оригинал письма, подтверждающего, что с даты предоставления в последний раз соответствующих документов в Ассоциацию изменения в учредительный документ не вносились, решение об избрании (назначении) иного лица, являющегося исполнительным органом, не принималось.

В случае внесения изменений в учредительный документ юридического лица, а также смены исполнительного органа член саморегулируемой организации обязан предоставить в Ассоциацию копии документов, подтверждающих соответствующие изменения, заверенные в соответствии с требованиями, установленными Положением о членстве.

6.15. Саморегулируемая организация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Ростехнадзора, выдает члену саморегулируемой организации свидетельство о допуске, взамен ранее выданного.

**Статья 7. Порядок выдачи дубликатов Свидетельств о допуске в связи с утратой или порчей оригиналов.**

7.1. Для выдачи дубликата Свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала член саморегулируемой организации представляет в Ассоциацию:

7.1.1. заявление о выдаче дубликата Свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала;

7.1.2. бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о допуске (в случае его порчи).

7.2. В заявлении о выдаче дубликата Свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала указываются нижеследующие сведения:

7.2.1. полное наименование и адрес местонахождения юридического лица в соответствии с Уставом, фамилия, имя, отчество и адрес местожительства индивидуального предпринимателя;

7.2.2. ОГРН (ОГРИП), ИНН;

7.2.3 реквизиты (номер и дата выдачи) документа о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридического лица или документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7.2.4. реквизиты (номер и дата выдачи) утраченного или испорченного Свидетельства о допуске;

7.2.5. обстоятельства, при которых произошла утрата или порча Свидетельства о допуске.

7.3. Свидетельство о допуске, представленное членом саморегулируемой организации в случае его порчи, должно содержать признаки порчи (повреждения).

7.4. Выдача дубликата свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала осуществляется на основании приказа Директора Ассоциации, не позднее десяти рабочих дней после поступления от члена саморегулируемой организации всех документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.5. При принятии решения о выдаче дубликата свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала осуществляется проверка следующих фактов:

7.5.1. оформлено ли заявление члена саморегулируемой организации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7.5.2. подтверждает ли представленное членом саморегулируемой организации Свидетельство о допуске факт его порчи;

7.5.3. изложены ли в заявлении члена саморегулируемой организации обстоятельства утраты или порчи оригинала Свидетельства о допуске.

7.6. Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске заносятся в Реестр членов саморегулируемой организации.

7.7. Дубликат Свидетельства о допуске в связи с утратой или порчей оригинала выдается либо лично индивидуальному предпринимателю или лицу, исполняющему функции исполнительного органа юридического лица, либо их представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом саморегулируемой организации в Ассоциацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

7.9. Форма дубликата свидетельства о допуске указана в Правилах ведения реестра членов Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений.

**РАЗДЕЛ III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

**Статья 8. Общие основания для прекращения членства в Ассоциации.**

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

8.2. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд саморегулируемой организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**Статья 9. Исключение и выход из членов Ассоциации.**

9.1. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

9.1.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

9.1.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и (или) требований правил саморегулирования;

9.1.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

9.1.4. невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок;

9.1.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9.1.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

9.2. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Ассоциации.

9.3. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Совет Ассоциации.

**9.4. Члены** Ассоциации **вправе добровольно прекратить свое членство в** Ассоциации **путем подачи оригинала заявления в Совет** Ассоциации**.**

**9.5. В заявлении о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации указываются нижеследующие сведения:**

9.5.1. полное наименование и адрес местонахождения юридического лица в соответствии с Уставом, фамилия, имя, отчество и адрес местожительства индивидуального предпринимателя;

9.5.1. ОГРН (ОГРИП), ИНН;

9.5.2 реквизиты (номер и дата выдачи) документа о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридического лица или документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9.5.3. реквизиты (номер и дата выдачи) Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного члену Ассоциации.

**9.6. К заявлению о добровольном прекращении членства должны быть приложены следующие документы:**

**9.6.1. оригинал либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за 30 дней до даты предоставления в** Ассоциацию**, нотариально заверенная или простая с предоставлением оригинала для сличения;**

**9.6.2. заверенные печатью и подписью руководителя** (лица исполняющего функции исполнительного органа) **копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о добровольном прекращении членства.**

9.7. Подача заявления о добровольном прекращении членства и (или) прилагаемых к нему документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, лицом, исполняющим функции исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о добровольном прекращении членства в Ассоциации с проставлением круглой печати кандидата (подписью индивидуального предпринимателя). Подача заявления о добровольном прекращении членства и (или) прилагаемых к нему документов может осуществляться также и посредством почтовой связи.

**9.8.** В случае подачи членом Ассоциации заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации, оно прекращается со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления с приложением указанных в настоящем пункте документов.

9.9. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, членство которых в Ассоциации прекращено, обязаны вернуть в Ассоциацию бланк выданного им свидетельства о допуске в течение 10-ти дней с даты получения уведомления о прекращении членства.

**РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Настоящее Положение о членстве в** Ассоциации **вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов** Ассоциации**.**

**Изменения и дополнения в настоящее Положение о членстве в** Ассоциации **утверждаются решением Общего собрания членов** Ассоциации **в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами** Ассоциации**.**

**Формы заявлений и иных документов, требующихся для предоставления в Ассоциацию кандидатами в члены (членами) саморегулируемой организации в соответствии с нормами настоящего Положения о членстве, утверждаются Советом Ассоциации.**