

Протокол № 989-СА/П/17
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

Дата проведения заседания: 04 мая 2017 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»: 09 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»: 09 ч. 50 мин.

Открытие заседания: 10 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 10 ч. 30 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».
2. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. Об утверждении новой редакции Регламента созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Ассоциация») открыл заместитель Председателя Совета Ассоциации – Морозов Алексей Владимирович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.6.5. Положения о Совете Ассоциации СРО «БОП» в случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его обязанности исполняет Заместитель председателя Совета Ассоциации.

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Ассоциации, который довел до сведения собравшихся, что на заседании Совета Ассоциации присутствовали следующие члены Совета Ассоциации:

1. Гражданин Российской Федерации - **Морозов Алексей Владимирович**;
2. Гражданин Российской Федерации - **Загускин Никита Николаевич**;
3. Гражданин Российской Федерации - **Морозов Владимир Александрович**.

Секретарь Совета Ассоциации напомнил присутствующим, что в соответствии с п.6.7. Положения о Совете Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», член Совета Ассоциации, в случае невозможности участвовать в заседании Совета Ассоциации по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Следующие члены Совета Ассоциации участвовали в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype:

1. Член Совета Ассоциации - **Загускин Никита Николаевич**, Skype логин: nikzag2.

Также на заседании Совета Ассоциации присутствуют: Первый заместитель директора Ассоциации – **Серов Владимир Александрович**, начальник ДЭМП Ассоциации – **Исаев Иван Игоревич**.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

В соответствии с п. 7.6. Положения о Совете Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденного решением Совета Ассоциации от 05 апреля 2016 года (протокол №803-СА/П/16) секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

СЛУШАЛИ:

2. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

По данному вопросу выступил Морозов Владимир Александрович, который сообщил присутствующим о поступивших заявлениях о приеме в члены Ассоциации и о выдаче Свидетельств о допуске от:

1. Общества с ограниченной ответственностью «ПМК», ИНН 5410778210;
2. Общества с ограниченной ответственностью «Проектирование и Развитие», ИНН 7813275004;

а также сообщил о результатах рассмотрения Контрольной комиссией Ассоциации документов, представленных кандидатами в члены Ассоциации вместе с заявлениями о выдаче Свидетельства о допуске, на предмет соответствия Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске следующим кандидатам в члены Ассоциации:

2.1. О принятии в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общества с ограниченной ответственностью «ПМК»**, ИНН 5410778210, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - Единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общество с ограниченной ответственностью «ПМК»**, ИНН 5410778210, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

2.2. О принятии в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общества с ограниченной ответственностью «Проектирование и Развитие»**, ИНН 7813275004, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - Единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общество с ограниченной ответственностью «Проектирование и Развитие»**, ИНН 7813275004, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме

особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении новой редакции Регламента созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим, что в связи с необходимостью включения в Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Регламент») положения о возможности объявления перерыва в проведении Общего собрания членов Ассоциации, необходимо утвердить новую редакцию Регламента.

Выступающий представил проект новой редакции Регламента созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации СРО «БОП» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу) и предложил утвердить его.

Предложений о внесении изменений в Регламент не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить новую редакцию Регламента созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации _____/Морозов А.В.

Секретарь Совета Ассоциации _____/Морозов В.А.

Приложение № 1

к протоколу заседания Совета

Ассоциации СРО «БОП»

№ 989-СА/П/17 от «04» мая 2017 года

РЕГЛАМЕНТ

созыва и проведения Общего собрания членов

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент созыва и проведения Общего собрания членом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Регламент») разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Ассоциация»).

Настоящий Регламент в соответствии с п.7.7 Устава Ассоциации определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

1.2. Общее собрание членом Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.3. Общее собрание членом Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членом Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членом;

2.1.3. избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

2.1.4. избрание Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

2.1.6. определение правил и способов обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, в том числе установление размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, при этом размеры взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.7. утверждение документов саморегулируемой организации, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;

2.1.8. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

2.1.9. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования;

2.1.10. принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации;

2.1.11. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.13. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;

2.1.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений. Утверждение порядка учета поступлений и доходов, составления, утверждения, изменения и исполнения сметы Ассоциации, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.15. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.16. определение компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.17. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

2.1.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.19. утверждение порядка приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;

2.1.20. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах;

2.1.21. избрание ревизионной комиссии.

2.2. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции согласно Уставу Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Ассоциации.

В соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Общего собрания, указанные в пункте 7.2.7 Устава Ассоциации, считаются принятыми Ассоциацией, если за их принятие проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

Решения, по всем остальным вопросам отнесенным Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Годовое Общее собрание проводится не позднее 03 (трех) месяцев после окончания финансового года Ассоциации.

На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

3.2. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации.

При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации:

3.2.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.2.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.2.3. утверждает список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, а также список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации;

3.2.4. рассматривает и утверждает проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

3.2.5. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.2.6. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием)), утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.2.7. утверждает количественный состав и формирует персональный состав Регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, осуществляющей регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании, а также Счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня, избирает из состава членов Регистрационной комиссии и Счетной комиссии Председателя и Секретаря каждой из этих комиссий;

3.2.8. устанавливает срок направления членами Ассоциации предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.2.9. рассматривает, поступающие в порядке, определяемом настоящим регламентом, предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

3.2.10. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.3. Проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов выносимых Советом Ассоциации на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации прикладываются к Протоколу Совета Ассоциации в виде приложений.

3.4. В случае внесения изменений в ранее утвержденные Советом Ассоциации проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов, выносимых Советом Ассоциации на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, такие изменения утверждаются Советом Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов Ассоциации, выносимых Советом Ассоциации на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 03 (трех) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о внесении изменений в ранее утвержденные проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов.

3.5. В случае включения в повестку дня заседания Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Ассоциации за неоднократную неуплату членских взносов, Совет Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, утверждает список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации.

При необходимости внесения изменений в ранее утвержденный решением Совета Ассоциации список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на годовом Общем собрании членов Ассоциации, такие изменения утверждаются Советом Ассоциации не позднее чем за 01 (один) день до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.

4. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания

4.1. Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Совета на основании его собственной инициативы, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 20 % (двадцати процентов) от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

4.3. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.4. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

4.4.1. если не соблюден установленный Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

4.4.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов и т.п.

5. Право на участие в Общем собрании

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации.

5.4. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, направив соответствующее письменное уведомление на имя Председателя Совета Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения Общего собрания.

5.6. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.7. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

6. Информация о проведении Общего собрания.

Порядок созыва членов Ассоциации для участия в Общем собрании

6.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде должно быть направлено каждому члену Ассоциации, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в списке участников Ассоциации, не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до его проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью приведения внутренних документов Ассоциации в соответствие с требованиями законодательства РФ, информация о проведении Общего собрания может быть доведена до сведения членов Ассоциации, внесенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, путем размещения уведомления (сообщения) о проведении Общего собрания на официальном сайте Ассоциации не позднее чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

К письменному извещению о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается ознакомление (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Совета Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации, а так же осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, порядок получения членами Ассоциации и иными заинтересованными лицами информации и материалов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, а также иную дополнительную информацию.

6.3. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 03 (трех) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания членов.

6.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Ассоциации или лица созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации заказным письмом.

Повестка дня в новой редакции, а также измененная информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 03 (трех) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о внесении изменений в повестку дня.

6.5. Список членов Ассоциации, вопрос об исключении которых за неоднократную неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации в соответствии с ранее утвержденной повесткой дня, утверждается решением Совета Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

В случае погашения членами Ассоциации соответствующей задолженности до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации вопрос об исключении из состава членов Ассоциации соответствующих членов снимается с повестки дня решением Совета Ассоциации.

6.6. Решение о снятии с повестки дня вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Ассоциации за неоднократную неуплату членских взносов принимается Советом Ассоциации голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на Совете Ассоциации. Информация о снятии соответствующего вопроса с повестки дня Общего собрания членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и оглашается на общем Собрании членов Ассоциации.

6.7. Во всех случаях предусмотренных настоящим Регламентом к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с соответствующими решениями Совета Ассоциации.

7. Порядок внесения предложений о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего

собрания, порядок выдвижения кандидатов для избрания в состав органов управления Ассоциации

7.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.2. Предложения от членов Ассоциации, указанные в пункте 7.1. Регламента, должны поступить в Ассоциацию в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.

7.3. Предложение о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку вопроса по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Предложение о выдвижении кандидата на должность Директора Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, кандидатов в состав Совета Ассоциации должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов), фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата. Предложение о выдвижении кандидатов в состав Совета Ассоциации от одного инициатора (группы инициаторов) не может содержать более 3 (трех) кандидатур.

7.5. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывает в утверждении предложенных кандидатур.

7.6. Решения, указанные в п.п. и 7.5 принимаются Советом Ассоциации в соответствии с порядком, установленным п.п. 3.4., 6.4. настоящего Регламента.

7.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.8. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации являются:

- несоблюдение установленных настоящим Регламентом порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации;

- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата (кандидатов) в список кандидатур, направляется инициатору (группе инициаторов), внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата (кандидатов), не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, вносить изменения в ранее утвержденную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, утверждать кандидатуру на должность Председателя Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, а также кандидата на должность Директора Ассоциации.

7.11. Решения указанные в п. 7.10 принимаются Советом Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания, с соблюдением порядка уведомления членов Ассоциации, установленного п. 6.4. настоящего Регламента.

7.12. В случае принятия решения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания или утверждении кандидата (кандидатов) в органы управления Ассоциации, Совет Ассоциации, одновременно с принятием такого решения, утверждает новую форму бюллетеня для голосования по соответствующему вопросу повестки дня (вносит изменения в утвержденную ранее форму бюллетеня).

8. Кворум

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

8.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Совет Ассоциации не позднее 05 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося общего собрания принимает решение о проведении нового собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

8.3. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

9. Рабочие органы Общего собрания

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

9.2. **Председательствующий** руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

Председательствующим на Общем собрании в соответствии с п.8.4 Уставом является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Заместителем Председателя Совета Ассоциации.

9.3. Председательствующий на Общем собрании членов:

- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

9.4. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует **Президиум Общего собрания**, в который в обязательном порядке приглашается Президент Ассоциации, а также могут быть приглашены Вице-Президенты Ассоциации, Директор Ассоциации, Председатель и члены Общественного совета Ассоциации, а так же иные лица по усмотрению Председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации.

В Президиуме председательствует Президент Ассоциации, который совместно с Председательствующим ведет Общее собрание членов.

9.5. **Секретарь Общего собрания** отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации действует на постоянной основе, избирается Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации на срок действия полномочий Совета Ассоциации, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

9.6. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

9.7. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. **Регистрационная комиссия** Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

Регистрационная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации. Количественный состав членов Регистрационной комиссии определяется Советом Ассоциации.

Работой Регистрационной комиссии руководит Председатель Регистрационной комиссии, избираемый из состава членов Регистрационной комиссии решением Совета Ассоциации, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации.

Секретарь Регистрационной комиссии избирается из состава членов Регистрационной комиссии решением Совета Ассоциации, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Регистрационная комиссия осуществляет

следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания.

9.9. **Счетная комиссия** Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Счетная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации. Количественный состав членов Счетной комиссии составляет не менее 03 (трех) членов и определяется Советом Ассоциации.

Работой Счетной комиссии руководит Председатель Счетной комиссии, избираемый из состава членов Счетной комиссии решением Совета Ассоциации, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии решением Совета Ассоциации принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

10. Порядок проведения Общего собрания

10.1. На общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» вправе присутствовать:

10.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

10.1.2. иные лица принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;
- члены Общественного совета Ассоциации;
- Директор Ассоциации, его заместители и иные работники Ассоциации;
- члены специализированных органов саморегулируемой организации (Контрольная и Дисциплинарная комиссии);

10.1.3. иные лица присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
- представители коммерческих и некоммерческих организаций,

и иные лица заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации прибывших для участия в Общем собрании, а так же иных лиц принимающих участие, и присутствующих на Общем собрании в соответствии с п.10.1. настоящего Регламента.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.4. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта (решения высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего акта (решения).

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

10.6. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется по данным реестра членов Ассоциации на дату

принятия решения о созыве Общего собрания.

10.7. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, а также лиц присутствующих на Общем собрании.

10.8. Регистрация членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»). Ведение Протокола регистрации осуществляется Регистрационной комиссией по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Регламенту.

Протокол регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Председателем Регистрационной комиссии, Секретарем и членами Регистрационной комиссии и передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

10.9. Регистрация всех иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Журнал регистрации»).

Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц прибывающих на Общее собрание осуществляется Регистрационной комиссией. Журнал регистрации ведется по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Регламенту.

Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Регистрационной комиссии и Секретарем Регистрационной комиссии Общего собрания и передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

10.10. Аккредитация представителей средств массовой информации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется на основании заявлений об аккредитации подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя Директора Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Список представителей средств массовой информации аккредитованных для присутствия на соответствующем Общем собрании составляется не позднее 05 (пяти) дней до даты его проведения.

10.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а так же представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.13. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

В связи с опозданием представителей к началу проведения Общего собрания членов Ассоциации, данные о регистрации членов Ассоциации, могут быть уточнены по решению Регистрационной комиссии с объявлением новых данных о регистрации перед Общим собранием членов Ассоциации.

10.14. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Совета Ассоциации).

10.15. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

11. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений)

11.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

11.2. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.3. В случае необходимости проведения перед голосованием дополнительного обсуждения проектов внутренних

документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, в проведении Общего собрания может быть объявлен перерыв.

11.4. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.5. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

11.6. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Советом Ассоциации, простым большинством от общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Ассоциации могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

11.7. При голосовании по бюллетеням каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень для голосования по каждому вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

Бюллетени изготавливаются по утвержденной Советом Ассоциации форме в количестве, соответствующем числу участников собрания, согласно списка лиц имеющих право на участие в Общем собрании.

Бюллетень должен содержать полное наименование Ассоциации, дату и время проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

11.8. Голосование бюллетенями может осуществляться открытым или тайным способом.

В случае принятия Советом Ассоциации решения об открытом голосовании, в бюллетень также включается наименование члена Ассоциации – юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Ассоциации, номер согласно реестра членов саморегулируемой организации.

При тайном голосовании, в бюллетенях не указывается наименование члена Ассоциации - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), а также регистрационный номер, указанного члена Ассоциации, согласно реестра членов Ассоциации.

Бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании в органы управления Ассоциации должен содержать формулировку вопроса, поставленного на голосование, очередность его рассмотрения, сведения о кандидате, то есть фамилию, имя, отчество, краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата, информацию о решении Совета Ассоциации об утверждении указанной кандидатуры варианты голосования, выраженные формулировками «за» или «против».

Бюллетени для тайного голосования не содержат указания на необходимость их подписания представителем члена Ассоциации и не подписываются при голосовании.

11.9. Бюллетень считается действительным, если в нем выбран только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

11.10. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.11. В случае невозможности членом Ассоциации присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации до его окончания, ему предоставляется возможность проголосовать по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и сдать бюллетени представителям Счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня, до его окончания, т.е. досрочно.

11.12. При осуществлении подсчета голосов по конкретному вопросу повестки дня каждым членом Счетной комиссии, осуществляющим подсчет, составляется промежуточный протокол подсчета голосов, содержащий результаты подсчета голосов, произведенного данным членом Счетной комиссии.

Промежуточный протокол подсчета голосов заполняется членом Счетной комиссии по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, и подписывается заполнившим его членом Счетной комиссии.

Указанный в настоящем пункте промежуточный протокол, заполненный членом Счетной комиссии, сшивается вместе с бюллетенями, поданными при голосовании по вопросу повестки дня и подсчитанными данным членом Счетной комиссии,

а также скрепляется с обратной стороны на шивке. Шивка подсчитанных бюллетеней и составленного Промежуточного протокола подсчета голосов подписывается членом Счетной комиссии, осуществившим подсчет голосов на основании поданных бюллетеней.

Члены Счетной комиссии несут ответственность за правильность осуществления подсчета голосов и заполнение промежуточного протокола подсчета голосов в соответствии с законодательством РФ.

11.13. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в Протоколы подсчета голосов членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков». Ведение и оформление Протоколов подсчета голосов членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» осуществляется Секретарем Счетной комиссии по форме согласно **Приложению № 4 и Приложению № 5** к настоящему Регламенту.

Протоколы подсчета голосов членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» составляются в 1 (одном) экземпляре и подписываются Председателем Счетной комиссии Общего собрания, Секретарем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии и передаются на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

12. Протокол Общего собрания

12.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания.

12.2. Протокол Общего собрания составляется в 02 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации, второй экземпляр протокола передается в Совет Ассоциации.

12.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

12.4. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председательствующий и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на Общем собрании.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Регламент, а так же все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации, большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета Ассоциации присутствующих на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания

членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

Протокол № _____

регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

и иных лиц принимающих участие в Общем собрании

Дата проведения собрания: «__» _____ года.

Место проведения собрания: _____

Время начала регистрации членов Ассоциации СРО «БОП»: __ ч. __ мин.

Время окончания регистрации членов Ассоциации СРО «БОП»: ____ ч. ____ мин.

СПИСОК

членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», имеющих право на участие в Общем собрании

№	Сведения о членах Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации	Представитель члена Ассоциации (Должность при наличии, Ф.И.О.)	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1.					

Список иных лиц принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»

№	Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей	Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Ассоциации)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
---	---	---	--	---------	--------------

	Ассоциации)				
1					

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания _____/

Секретарь Регистрационной комиссии Общего собрания _____/

Члены Регистрационной комиссии Общего собрания:

1. _____/

2. _____/

3. _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания

членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»

Дата и место проведения: _____.

№ пп	Название	ИНН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания _____

подпись

Секретарь Регистрационной комиссии Общего собрания _____.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания

членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

Промежуточный протокол подсчета голосов членов

Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» по _____ вопросу

повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, поданных для голосования

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся членом Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации:

фамилия, имя, отчество

1. Всего было получено _____ (_____) бюллетеней, поданных членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня.

1. В результате подсчёта бюллетеней для голосования установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

1. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых
заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Член Счётной комиссии Общего собрания _____.

фамилия, имя, отчество

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания

членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

Протокол подсчета голосов членов

Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания, поданных для голосования

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

1.2. Председателя Счётной комиссии Общего собрания _____

фамилия, имя, отчество

1.3. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания _____

фамилия, имя, отчество

1.4. членов Счетной комиссии Общего собрания:

_____.

1. Всего членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня подано _____ (_____) бюллетеней.

1. В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

1. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего

их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых
заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____.

подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____.

подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания

членов Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

Сводный протокол подсчета голосов членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» поданных для голосования по вопросам повестки дня годового Общего собрания

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

1.1. Председателя Счётной комиссии Общего собрания _____

фамилия, имя, отчество

_____.

1.2. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания _____

фамилия, имя, отчество

_____.

1.3. членов Счетной комиссии Общего собрания:

_____.

1. В соответствии с Протоколами подсчета голосов поданных для голосования по повестке дня годового Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»:

2.1. По _____ вопросу повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение _____.

(Принято/Не принято)

2.2. По _____ вопросу повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение _____.

(Принято / Не принято)

Подсчет голосов членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» поданных для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____

подпись

Секретарь Счетной комиссии Общего собрания _____.

подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____.

